



Dansk Håndbold Forbund
Danish Handball Association
Idrættens Hus,
Brøndby Stadion 13,
DK-2605 Brøndby
Tel.: +45 4326 2400
E-mail: dhf@dhf.dk
www.dhf.dk

Brøndby den 30 maj 2018

Referat af dommerudvalgsmøde nr. 7 2017-2018

Mandag den 14. maj 2018 kl. 17.30 i Odense

Deltagere: Jørgen Svane (JS), Jesper Kirkholm (JK), Kim Linde (KL), Martin Lykke (ML), og Ulrik Jørgensen (UJO)

Som ny konstitueret formand indledte JS med en kort programerklæring. JS bød velkommen til ML som nyt medlem af DU.

Dagsorden

Sager til beslutning:

Punkt 1 Dommerudvalget nu og fremover

a. Opgaver, kompetencer og arbejdsfordeling

Udvalget drøftede opgaveporteføljen. Der var enighed om, at det var nødvendigt med en klarere prioritering af opgaverne. DU har hidtil arbejdet med specifikke ansvarsområder. Dette kan med fordel erstattes af en mere projektorienteret tilgang til opgaverne, så kompetencer og manpower bliver udnyttet bedre. I den sammenhæng vil der være elementer i reglementet for udvalget, som skal opdateres.

Beslutninger:

- **DU besluttede at prioritere arbejdet med onlineregeltest med JKM som projektansvarlig og dommeruddannelsen med ML som projektansvarlig. KL er fortsat projektansvarlig for rekrutteringskampagnen.**
- **JS kigger på en opdatering af reglementer og fremsender til øvrige DU-medlemmer før endelig godkendelse opad i systemet**

b. Sammensætning efter rep.møde, juni 2018.

Der er fra bestyrelsens side blevet skabt mulighed for, at DU kan blive suppleret med et ekstra medlem. Udvalget drøftede denne mulighed og potentielle kandidater til den ekstra plads.

Beslutninger:

- **DU besluttede at benytte sig af muligheden for at få suppleret udvalget med et ekstra medlem. JS kontakter en potentiel kandidat**



c. Mødekalender

Med henblik på at få fastsat en mødekalender blev behovet for og antallet af udvalgmøder behandlet. Det samme var tilfældet med hensyn til dommerledelsesmøder med repræsentanter fra de lokale DU.

Beslutninger:

- **DU besluttede at holde fire 'fysiske' møder årligt (aug/sept, okt/nov, jan/febr og apr/maj). Mandag er den foretrukne mødedato. UJO udsender 'doodle' mhp. fastsættelse af mødedatoer.
Der kan evt. suppleres med Skype-møder
DU-medlemmerne registrerer forhåndsafbud på dommeropgaver på datoerne for de 'fysiske' møder.**
- **Der lægges op til to årlige dommerledelsesmøder (sept/okt og apr/maj).**

Punkt 2

Møde med repr. fra de lokale DU 28. maj

Mødet afvikles i Vejle. DU afklarede programmet og præciserede deltagergruppen til mødet.

Der var en længere drøftelse af emnet løbetest.

Beslutninger:

- **UJO udarbejder udkast til mødeindkaldelse og sender denne til JS til godkendelse inden udsendelse.**

Punkt 3

Opstartsmøder

De lokale DU har haft mulighed for at indsende ønsker til regelstof, som de ønsker præsenteret på opstartsmøder til den kommende sæson.

Det viser sig, at der primært er behov for at få præciseret elementer fra gennemgangen ved opstartsmøderne 2017-18.

Beslutning:

- **Regelpræsentationen fra sæson 2017-18 genanvendes med tilføjelse af et ekstra slide om 'sidste 30 sekunder'.**

Punkt 4

Opsamling på igangværende og afsluttede opgaver

a. Dommeruddannelse

Arbejdet har midlertidigt været sat i stå pga. Lars Hagenaus afgang som formand.

Samarbejdet med en ekstern konsulent (Jette Stenlev er afsluttet). Der er modtaget et foreløbigt produkt af dette arbejde.

DU drøftede de næste skridt i arbejdsprocessen samt en deadline for arbejdet.

De forskellige opgaver inden for området blev 'periodiseret'.



Beslutninger:

- **DU besluttede, at grunduddannelsen, som har førsteprioritet, skal tage afsæt de eksisterende modul 1+2, som anvendes i HRØ, mens HRØ's modul 3 kan blive et element i efteruddannelsen.**
- **Den nye dommeruddannelse skal være i drift fra 1. januar 2019.**
- **Der skal arbejdes videre med såvel det dommerfaglige som det pædagogiske i uddannelserne.**
- **E-læringsportalen skal tænkes ind i løsningen.**
- **I den efterfølgende periode skal der arbejdes med udvikleruddannelse og efteruddannelse (to-dommer, konflikthåndtering, coaching m.m.).**

b. Online regeltest

DU oplever, at der enkelte steder er betænkeligheder ved at tage en online test i anvendelse. Det skal præciseres, at intentionen ikke er at "dumpe" nogen på regler, men at sætte fokus på (regel-)læring.

Beslutninger:

- **DU besluttede, at der skal udsendes et informationsbrev fra DHF – via de lokale administrationer – til alle dommere om online regeltesten.**
- **Alle dommere skal bestå denne test for at kunne dømmes i sæsonen 2018-19.**
- **Deadline for at bestå testen sættes til den 31. august (man tilstræber at kunne åbne 1. juli). Der er ingen begrænsninger i antal forsøg og man må anvende alle hjælpemidler.**

c. Rekrutteringskampagne

KL orienterede om det hidtidige forløb og om modtagelsen i bestyrelsen. KL redegjorde for den 'nye' strategi, som DU bakkede op om.

Beslutning:

- **KL præsenterer planen på mødet den 28. maj med henblik på at opnå opbakning fra de lokale DU.**

d. Ungdoms-DM

Intet at referere.

e. Indsamling af videomateriale fra breddekampe

Der er opstået tvivl om muligheden for at gennemføre dette efter indførelsen af den nye persondataforordning. Der afventes afklaring fra DHF's jurister.



Sager til orientering/drøftelse:

Punkt 5 BRUD og strategiseminar

JS er inviteret til BRUD-møde den 29. maj.

Det blev konstateret, at dommerne ikke er tænkt ind i DHF's strategiseminar den 2. juni. JS tager dette op med BRUD.

Punkt 6 Kort nyt fra DU-medlemmerne

Intet at referere.

Punkt 7 Eventuelt

Intet at referere.

Referent: Ulrik Jørgensen