



Dansk Håndbold Forbund

*Danish Handball Association*

Idrættens Hus

Brøndby Stadion 20

DK-2605 Brøndby

Tel.: +45 4326 2400

Fax: +45 4343 5143

E-mail: [dhf@dhf.dk](mailto:dhf@dhf.dk)

[www.dhf.dk](http://www.dhf.dk)

# HåndOffice Kurser

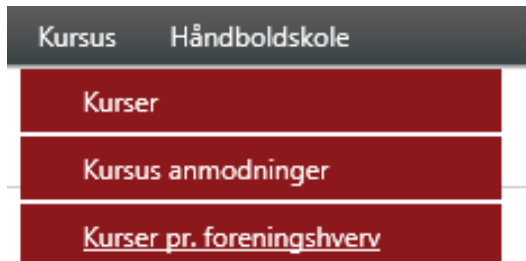


Kursus .....	3
Kurser .....	3
Tilmeld kursister .....	5
Kursusanmodninger .....	9
Kurser pr. foreningshverv .....	10



## Kursus

Et klik på Kursus viser menu med følgende tre valgmuligheder.



## Kurser

Et klik på Kurser åbner menu til søgning på kurser, der f.eks. er åbne for tilmelding.

Udfyld kriterier og/eller klik på Start søgning. Dette åbner liste på kurser med oplysninger om kursusnavn. Forbund og kursustype (Kategoritype og Kategori).

I nedenstående visning er der blot klikket på Start søgning.

### Kurser

Kursusnummer	<input type="text" value="Indtast kursusnummer"/> - <input type="text" value="Indtast kursusnummer"/>
Kursusnavn	<input type="text" value="Indtast kursusnavn."/>
Dato	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Tilmeldingsdato	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Kursussted	<input type="text" value="Indtast kursusstednavn"/>
Forbund	<input type="text" value="Ikke valgt"/>
Kategoritype	<input type="text" value="Ikke valgt"/>
Kategori	<input type="text"/>
Modul	<input type="text"/>

Start søgning

«	<	1	>	»	Antal resultater per side 50	1 resultater (side 1 af 1)
Navn (Nr)	Kursussted	Start dato	Slut dato	Forbund	Kategoritype	Kategori
<a href="#">Nyt kursus</a> (3162)	DHF, Anja Andersen mødelokale	06-10-2019	06-10-2019	DHF	Træner	Ny kategori
«	<	1	>	»	Antal resultater per side 50	1 resultater (side 1 af 1)

Ønsker man at se kurser, der ikke længere er åbne for tilmelding, så tast det ønskede datointerval i "Tilmeldingsdato" for at vise disse kurser.

Klik på kursusnavn for at åbne et kursus.



## Kursus

### Kursusstamdata

Navn	Nyt kursus (3162)
Forbund	DHF
Kategori	Ny kategori
Forening	
Kursussted	DHF, Anja Andersen mødelokale
Adresse	Brøndby Stadion 20 2605 Brøndby
Tilmeldes alle moduler	<input type="checkbox"/>
Max antal deltager	20
Min antal deltager	5
Antal tilmeldte	4
Tilmeldingsfrist	04-10-2019
Beskrivelsesurl	

### Bemærkning

Informationer om kurset.

### Kontaktpersoner

Hverv	Navn	Telefon	Mobil	Email
Kontaktperson	Katrine Thoe Nielsen	4326 2415	2684 7173	<a href="#">Mail</a>

### Moduler

Navn	Fra dato	Til dato	Fra kl.	Til kl.
Nyt modul	06-10-2019	06-10-2019	15:00	18:00
Modul 2	06-10-2019	06-10-2019	10:00	13:00

### Instruktør

Navn	Modul
Ingen instruktør er tilknyttet kurset	

### Opgaver

- Kurser
- Tilmeld kursister

### Paneler

- Stamdata
- Kontakter
- Moduler
- Instruktør

Når man har valgt et kursus, så vises der flere oplysninger om dette kursus, hvem er kontaktperson, instruktør og hvor mange moduler kan man tilmelde kursister til.

Forening er navnet på den forening, der har bestilt et kursus.

Kursussted er navnet på det sted, kurset bliver afholdt.

Bemærkningsfeltet viser f.eks. information om stedet eller andet, der kan være af betydning på kurset.

Feltet "Tilmeldes alle moduler" vil være markeret med , såfremt der er flere moduler på kurset, og kursisterne skal deltage i dem alle.

Beskrivelsesurl feltet vil være udfyldt, hvis der er indsat en hjemmeside, hvor man kan få flere oplysninger om det pågældende kursus. Klik på linket og få åbnet den pågældende hjemmeside.

Der er oplysninger om maks. og min. antal kursister på kurset.

Kurser, hvor tilmeldingsfristen er overskredet, vises ikke i HåndOffice.

Der er mulighed for at klikke på Mail linket på en kontaktperson og derved kunne skrive mail til kontaktpersoner vedr. kurset.



## Kursus

### Kursusstamdata

Navn	Nyt kursus (3162)
Forbund	DHF
Kategori	Ny kategori
Forening	
Kursussted	DHF, Anja Andersen mødelokale
Adresse	Brøndby Stadion 20 2605 Brøndby
Tilmeldes alle moduler	
Max antal deltager	20
Min antal deltager	5
Antal tilmeldte	4
Tilmeldingsfrist	04-10-2019
Beskrivelsesurl	

### Bemærkning

Informationer om kurset.

### Opgaver

- Kurser
- Tilmeld kursister

### Paneler

- Stamdata
- Kontakter
- Moduler
- Instruktør

### Kontaktpersoner

Hverv	Navn	Telefon	Mobil	Email
Kontaktperson	Katrine Thoe Nielsen	4326 2415	2684 7173	<a href="#">Mail</a>

### Moduler

Navn	Fra dato	Til dato	Fra kl.	Til kl.
Nyt modul	06-10-2019	06-10-2019	15:00	18:00
Modul 2	06-10-2019	06-10-2019	10:00	13:00

### Instruktør

Navn	Modul
Lars Hagenau	Nyt modul
Troels Kure	Modul 2

## Tilmeld kursister

For at tilmelde kursister skal man åbne et kursus og dernæst klikke på Tilmeld kursister i Opgaver i højre side.

I dette vindue vises antal pladser på kurset, hvor mange kursister der er tilmeldt, og hvor mange der evt. er på venteliste.

Derunder vises de moduler, der kan tilmeldes til. I nedenstående kursus skal kursisterne ikke deltage i begge moduler og derfor kan man tilvælge modul i tjek-boksen til venstre for modulnavnet.

Der er oplysning om hvert moduls afviklingsdato og tid. Er der desuden krav om en vis alder eller et vist antal point for at kunne deltage, så angives dette ligeledes på modulet.

Allerede tilmeldte kursister vises med navn, alder, forening og status (venteliste, afbud eller andet).



## Tilmeld kursister

### Stamdata

Navn:	Nyt kursus	Antal pladser: 20	Tilmeldte: 4	På venteliste: 0
-------	------------	-------------------	--------------	------------------

### Tilmeld kursist

<input type="checkbox"/>	Navn	Fra dato	Til dato	Fra kl.	Til kl.	Alderskrav	Point krav
<input type="checkbox"/>	Nyt modul	06-10-2019	06-10-2019	15:00	18:00	19	
<input type="checkbox"/>	Modul 2	06-10-2019	06-10-2019	10:00	13:00		

Søg eller opret foreningsperson og tilmeld

### Tilmeldte kursister

	Navn	Alder	Forening	Status
>	<a href="#">Leenette Boysen</a>	46	Roskilde Håndbold	
>	<a href="#">Olivia Black</a>	25		

Klik på "Søg eller opret foreningsperson og tilmeld" for at tilmelde en person til kurset.

## Eksisterende personer

Der kommer en søge menu frem. Klik på Start søgning for at få liste over eksisterende personer og klik på den person (eller det grønne ✓), for at tilmelde personen til kurset.

Der åbnes efter søgningen op for mulighed for at klikke på "Opret person". Dette skal kun benyttes i tilfælde af, at det er en helt ny person, som aldrig har været involveret i håndbold før, som man ønsker at tilmelde til kurset ellers vil der blive oprettet en dublet!

HåndOffice - Personssøgning

### Søg person

Navn:   
 Adresse:   
 Køn:   
 Postnr:  -   
 By:   
 Kommune:   
 Region:   
 Fødselsdato:  -


---

Antal resultater per side 50
 1 resultater (side 1 af 1)

Navn	Adresse	Postnr og by	Tlf	Mobil	E-mail
<a href="#">Lisbeth Klarskov</a>	Duebrødvej 1	4000 Roskilde			rhsportsudvalg00@gmail.com ✓

Antal resultater per side 50
 1 resultater (side 1 af 1)



Har man lavet en fejl, så kan kursisten afmeldes ved at klikke på det røde .

Dette kan kun ske tidligere end 8 dage før sidste tilmeldingsfrist dato.

Klikker man på > ud for kursistens navn åbner dette en undermenu med oplysning om hvilke moduler, hvornår samt hvem der har tilmeldt kursisten samt oplysning om status såfremt der er en.

#### Tilmeldte kursister

Navn	Alder	Forening	Status
▼ Finn Petersen	0	Jersie HK	
Navn	Tilmeldelsesdato	Bruger	Status
Modul 2: Børns fysiske og motoriske udvikling	08-03-2012 12:54:00	Tina Black	
Modul 3: Træneren	08-03-2012 12:54:00	Tina Black	

Klikker man på Kursistens navn åbnes personstamkort hvor det er muligt, at rette på data.

**Alle kursister bør som minimum have en E-mail adresse, et mobilnummer samt en fødselsdato.** Desuden kan adresse oplysninger med fordel indtastes.

Det er ikke muligt at rette på fornavn og efternavn, men man kan tilføje et mellemnavn.

#### Rediger person

##### Personstamdata

Fornavn   \*

Mellemnavn

Efternavn   \*

Køn  \*

Status  \*

Fødselsdato

##### Bemærkning

##### Kontaktdata

Land

Attention

Bygningsnavn

Vej

Nr., bogstav, etage, placering

Lokalby

Postnr

By

Kommune

Region

##### Telefon

Privat telefon   Off.

Arbejdstelefon   Off.

Privat mobil   Off.

Arbejds mobil   Off.

Privat telefax   Off.

Arbejds telefax   Off.

##### Email

Privat email   Off.

Arbejdsemail   Off.

Gem ændringer

#### Opgaver

-  [Ny person](#)
-  [Person](#)
-  [Kursist](#)
-  [Opret som spiller](#)



## Nye personer

Klikker man i Tilmeld kursister på "Opret foreningsperson og tilmeld", så kommer der en boks op, hvori man taster data på kursisten. Klik på Opret person for at oprette og tilmelde denne til kurset.

HåndOffice - Personoprettelse

**Personstamdata**

Fornavn  \*

Mellemløst navn

Efternavn  \*

Køn  \*

Fødselsdato  \*

Adresse  \*

Nr., bogstav, etage, placering

Postnummer

Mobilnummer

Email

[Opret person](#)

Den nye kursist er oprettet og påsat kurset.

### Tilmeld kursister

#### Stamdata

Navn: Modul 2+3 Antal pladser: 12 Tilmeldte: 2 På venteliste: 0

#### Tilmeld kursist

	Navn	Fra dato	Til dato	Fra kl.	Til kl.	Alderskrav	Point krav
<input checked="" type="checkbox"/>	Modul 2: Børns fysiske og motoriske udvikling	14-04-2012		09:00	15:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	Modul 3: Træneren	13-04-2012		18:30	23:00		

[Søg foreningsperson og tilmeld](#) eller [Opret foreningsperson og tilmeld](#)

#### Tilmeldte kursister

	Navn	Alder	Forening	Status
>	<a href="#">Finn Petersen</a>	0	Jersie HK	
>	<a href="#">Sofie Hansen</a>	32	Jersie HK	

#### Opgaver

[Kursus](#)

#### Paneler

- [Stamdata](#)
- [Tilmeld kursist](#)
- [Tilmeldte kursister](#)





## Kursusanmodninger

Denne menu benyttes til at godkende eller afvise kursusbetalingsanmodninger, der er blevet oprettet via Håndbold appen.

I Håndbold appen kan man med bruger adgang tilmelde sig kurser, angive en forening, som man er f.eks. træner eller holdleder i, og disse tilmeldinger ligger herefter klar i menuen således, at f.eks. kassereren i foreningen kan godkende eller afvise anmodningen.

Når man klikker på menuen, så åbner den med de anmodninger, der ligger klar.

### Kursus betalingsanmodninger

Kursusnavn	Startdato	Slutdato	Kursist	
▼ <u>Lær af lobbe</u>				<input type="checkbox"/>
Testkursus del 1	20-10-2019	20-10-2019	Olivia Black	<input type="checkbox"/>

Antal resultater per side 50 1 resultater (side 1 af 1)

Godkend Afvis

Hvis kurset består af flere moduler, så vil alle modulerne ligge til godkendelse.

Klik på den øverste firkantede boks til helt til højre for at markere alt eller klik på den firkantede boks ud for hver linje for at godkende eller afvise det viste modul. Godkendelse for sig og Afvisning for sig.

I dette tilfælde er anmodningen blevet godkendt.

### Kursus betalingsanmodninger

✔ Betalingsanmodningerne er blevet godkent

Kursusnavn	Startdato	Slutdato	Kursist	
Ingen resultater passer din søgning				

Antal resultater per side 50 0 resultater (side 1 af 1)

I Kursus vil tilmeldingen ligge under "Tilmeld kursister" med det samme. Herfra kan tilmeldingen slettes, såfremt det er nødvendigt.



## Tilmeld kursister

### Stamdata

Navn: Lær af lobbe Antal pladser: 10 Tilmeldte: 2 På venteliste: 0

### Tilmeld kursist

<input checked="" type="checkbox"/>	Navn	Fra dato	Til dato	Fra kl.	Til kl.	Alderskrav	Point krav
<input checked="" type="checkbox"/>	Testkursus del 1	20-10-2019	20-10-2019	10:00	12:00		50

Søg eller opret foreningsperson og tilmeld

### Tilmeldte kursister

	Navn	Alder	Forening	Status
>	<a href="#">Olivia Black</a>	25	Rødovre HK	
	<a href="#">Tina Mellemsnavn Black</a>	59	Fiktivt land	

Der vil komme en påmindelse pr. mail til foreningen Postadresse hvis der ligger en kursus-anmodning som ikke er besvaret.

## Anmodning om kursus betaling



DHF-Haandoffice@dhf.dk  
Til Tina Black

Til Roskilde Håndbold

Leenette Boysen har anmodet om deltagelse i Trænerrollen (kursusnr. 3405) den 16-05-2020 som afholdes i Københavns Idrætsfeterskole.

Foreningen bedes godkende kursusansøgningen via HåndOffice under menuen Kursus og Kursus anmodninger.

Kontakt venligst eget forbund/kreds/region såfremt der er spørgsmål til dette.

Med venlig hilsen  
Håndbold Region Øst

## Kurser pr. foreningshverv

Denne menu er en oversigt over de personer, der er tildelt et hverv i foreningen og ud for hverv person viser et >, at vedkommende har deltaget i forskellige kurser.

Forenings kurser						
Kurser for personer med hverv i foreningen						
Hverv	Navn	Fødselsdag	Mobil	Email		
>	Formand	<a href="#">Michael Eriksen</a>	07-06-1956	2216 8830	<a href="mailto:michael.eriksen@rodovre.dk">michael.eriksen@rodovre.dk</a>	
>	Postadresse	<a href="#">Michael Eriksen</a>	07-06-1956	2216 8830	<a href="mailto:michael.eriksen@rodovre.dk">michael.eriksen@rodovre.dk</a>	
>	Administrationen	<a href="#">Bent Lynge Eriksen</a>	19-12-1931	2213 6093	<a href="mailto:bent.eriksen@rodovre.dk">bent.eriksen@rodovre.dk</a>	

**Opgaver**

Eksporter til Excel

**Paneler**

- Foreningshverv



Klik på det grønne ikon yderst til højre eksporterer data for brugeren til Excel.

Klikker man på >, så vises kurser for vedkommende bruger.

Status = "ForeningsBetalingAnmodet" betyder, at brugeren har tilmeldt sig et kursus via Håndbold appen og afventer godkendelse af foreningen.

Når anmodningen er godkendt, så vil status være blank indtil administrerende forbund ændre til f.eks. "Gennemført".

Status = "BetalingsAnmodningAfvist" betyder, at foreningen har afvist anmodningen fra kurserlisten.

Modulnavn	Kursusnavn	Dato fra	Dato til	Foreningsnavn	Bog	Point	Status
Administrationen	Olivia Black	16-03-1994	1234 5678	test@test.dk			
Testkursus del 1	Lær af lobbe	20-10-2019	20-10-2019	Rødovre HK		0	BetalingsAnmodningAfvist
Afleveringer: kaste- og skudteknik	Kursus til appen	06-10-2019	06-10-2019	Roskilde Håndbold		0	
Nyt modul	Nyt kursus	06-10-2019	06-10-2019			0	
Modul 2	Nyt kursus	06-10-2019	06-10-2019			0	
Grundmodul	Kursus til appen	06-10-2019	06-10-2019	Rødovre HK		0	
Modul 1: Børnetræneren	Ungtræner Camp 27. & 28. sept. 2019	27-09-2019	28-09-2019	Ajax København		0	ForeningsBetalingAnmodet
Modul 4: Træning i praksis	Ungtræner Camp 27. & 28. sept. 2019	27-09-2019	28-09-2019	Ajax København		0	
Modul 1	Dommeruddannelse modul 1	17-08-2019	17-08-2019	Roskilde Håndbold		0	
Afleveringer: kaste- og skudteknik	Test af 20190725	11-08-2019	11-08-2019	Rødovre HK		0	Se finansbilag
Grundmodul	Test af 20190725	10-08-2019	10-08-2019	Rødovre HK		0	Se finansbilag

OBS – dette er testdata, så læg ikke vægt på de viste datoer.